|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALAPÍTVÁNYI IKTATÁS (ALAPÍTVÁNY TÖLTI KI!)** | | | | | | | | | | | | |
| Iktatószám: |  | | | Alapítványhoz érkezett: | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | |  | |
| **A GARANCIA ADATAI** | | | | | | | | | | | | |
| Kezességi Levél száma / Adós neve: | | |  | | | | | | | | | |
| **A felmondás/lejárat/felszámolás kezdő időpontjában[[1]](#footnote-1) az Adóssal szemben fennálló követelések** | | | | | | | | | | | | |
| Tőkekövetelés összege (Ft): | |  | | | | | Ügyleti kamat követelés összege (Ft): | | | | |  |
| Egyéb követelés (késedelmi kamat, költségek stb.) (Ft): | | | | | | | | | | | |  |
| A szerződés felmondásának/lejáratának/felszámolás kezdő időpontja: | | | | | | | | | | | |  |
| **Kamatok szerződés szerinti mértéke a felmondás/lejárat/felszámolás kezdő időpontjában** | | | | | | | | | | | | |
| Ügyleti kamat (%): | |  | | | | | | | | | | |
| Késedelmi kamat tőke után[[2]](#footnote-2) (%): | |  | | | | Késedelmi kamat kamat után[[3]](#footnote-3) (%): | | | | | |  |
| **A lehívás napján fennálló követelések**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Tőkekövetelés összege (Ft): |  | Ügyleti kamat követelés összege (Ft): |  | | Egyéb követelés (késedelmi kamat, költségek stb.) (Ft): | | |  |   **Alapítványtól igényelt összegek** | | | | | | | | | | | | |
| Tőkeösszeg után (Ft): | |  | | | | Ügyleti kamatösszeg után3 (Ft): | | | | | |  |
| A kezesség összegét a következő bankszámlára kérjük teljesíteni: | | | | | | | | |  | | | |
| A szerződés felmondásának oka(i), előzménye(i). Egyéb közlemények, információk (pl. felmondás és lehívás közötti időszakban megtett intézkedések, követelésállomány csökkenés stb.): | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A LEHÍVÁSI LAPHOZ MELLÉKELT IRATOK, DOKUMENTUMOK LISTÁJA** | |
| **Dokumentum:** | **Db:** |
| ASZK azonosítási nyilatkozat (**eredeti példány**); |  |
| Nyilatkozat Agrár Széchenyi Kártya konstrukcióban való részvételhez, amelynek részét képezi a Kezesi nyilatkozat (a Hozzájáruló nyilatkozat kivételével) (**eredeti példány**); |  |
| a kezességgel biztosítandó szerződés, illetve annak módosítása, azok elválaszthatatlan részét képező biztosítéki szerződésekkel együtt (**eredeti példány**); |  |
| NAV által kiállított, a Regisztráló Irodához történő hitelkérelem benyújtás időpontjához képest 30 napnál nem régebbi dátumú nemleges adóigazolás **eredeti példánya**, **vagy elektronikus úton kiadott adóigazolás esetén a** **Regisztráló Iroda által hitelesített** (Ügyfélkapun keresztül ellenőrzött) adóigazolás nyomtatott példánya. Amennyiben a vállalkozás a hitelkérelem Regisztráló Irodához történő benyújtásának időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, az abban való nyilvántartás tényét igazoló, a Regisztráló Iroda által lekért és hitelesített dokumentum; |  |
| a KHR-ben adatszolgáltatási hiba miatt szereplő kizárt KHR státusz esetén a finanszírozó által kiállított dokumentum, mely hitelt érdemlően igazolja, hogy már nem áll fenn az a tény, amely miatt a KHR-ben a (téves) ASZK jóváhagyást egyébként kizáró státusz még mindig látható; |  |
| a pénzügyi intézmény által az adósra és a kezesekre lekért, a szerződéskötéshez képest 10 napnál nem régebbi KHR lekérdezés; |  |
| a szerződéskötéshez képest 30 napnál nem régebbi, a Regisztráló Iroda, illetve a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat; |  |
| egyéni vállalkozó, családi gazdálkodó, illetve őstermelő (amennyiben a vonatkozó számviteli jogszabályok kötelezően előírják számára) esetén SZJA vagy EVA bevallás, illetve KATA nyilatkozat a megszerzett bevételekről az utolsó lezárt, teljes üzleti évről. Amennyiben a vállalkozó rendelkezik két éves gazdálkodói múlttal, úgy az utolsó két lezárt, teljes üzleti évről szóló SZJA vagy EVA bevallás, KATA nyilatkozat; |  |
| fiatal mezőgazdasági termelő esetén támogatási határozat, illetve amennyiben a támogatási igény elutasítására forráshiány következtében került sor, az elutasító határozat; |  |
| gazdasági társaság esetén az utolsó lezárt év számviteli törvény szerinti beszámolója (mérleg, eredmény-kimutatás vagy eredménylevezetés, kiegészítő melléklet, illetve amennyiben a vállalkozásra vonatkozó számviteli előírások alapján kötelező: a könyvvizsgálói jelentés) és az azt alátámasztó cégszerűen aláírt főkönyvi kivonat – kivéve jogi személyiséggel nem rendelkező bevételi nyilvántartást vezető EVA/KATA-s vállalkozások, EVA/KATA-s vállalkozások esetén az EVA bevallás, illetve KATA nyilatkozat utolsó lezárt, teljes üzleti évről. Amennyiben a vállalkozó rendelkezik két éves gazdálkodói múlttal, úgy a két utolsó lezárt, teljes évről szóló EVA bevallás, illetve KATA nyilatkozat; |  |
| ingatlan fedezet bevonás esetén a Regisztráló Irodához történő benyújtáshoz képest 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat a fedezetül szolgáló ingatlanról; |  |
| egyéni vállalkozó, őstermelő, családi gazdálkodó adós, illetve egyéni cég adós tagja, valamint a kezes személyazonosító okiratainak, adókártyájának, illetve az adószám igazolására szolgáló okiratának másolati példánya, továbbá dologi kötelezett bevonása esetén a tulajdonos személyazonosító okiratai másolati példánya, vagy a szerződéskötéshez képest 30 napnál nem régebbi cégkivonata; |  |
| az ingatlanfedezet esetén – a szerződéskötéshez, illetve a szerződésmódosításhoz képest 3 hónapnál nem régebbi – szakértő által elkészített vagyonértékelés másolati példánya; |  |
| ingóság és vagyon / körülírással meghatározott vagyon fedezet esetén – a szerződéskötéshez, illetve a szerződésmódosításhoz képest 3 hónapnál nem régebbi – vagyonértékelés vagy főkönyvi kivonat; |  |
| közraktárjegyre alapított kézizálog - óvadéki fedezet esetében a közraktárjegy (árujegy, zálogjegy) másolata; |  |
| beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelek; |  |
| a kötelezettségvállalás körülményeit összefoglaló szöveges tájékoztató; |  |
| a szerződés felmondását, illetve a lejáratot követően küldött felszólítás, és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós és az egyéb dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában; |  |
| a hátraléki kimutatás az adóssal szembeni követelésekről; |  |
| a szerződésben szereplő (hatálybalépési, folyósítási) feltételek beálltát bizonyító irat(ok) és a hitelkeret-nyitás tényét igazoló számviteli bizonylat(ok); |  |
| az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása; |  |
| ingatlan fedezet esetén a zálogjog bejegyzést tartalmazó tulajdoni lap, ingó és vagyon / körülírással meghatározott vagyontárgy fedezet esetén a zálogjog bejegyzést tartalmazó MOKK Tanúsítvány / hitelbiztosítéki nyilvántartásba történő bejegyzések igazolása;  fedezetmódosítás esetén az újonnan bevont biztosítékokra vonatkozó szerződések, vagyonértékelések, értékbecslések, tulajdoni lapok, MOKK / hitelbiztosítéki nyilvántartásba történő bejegyzések; |  |
| a pénzügyi intézmény kötelezettségvállalást célzó döntés-előkészítő előterjesztése és határozata. |  |

Kelt:      ,

P.H. P.H.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pénzügyi intézmény központ pénzügyi intézmény

Alapítványnál bejelentett cégszerű aláírása\* cégszerű aláírása

\* Takarékbank Zrt.-vel szerződött integrált takarékszövetkezeteknél a Takarékbank Zrt., a kérelmet benyújtó takarékszövetkezet PartnerWeb-hez való közvetlen csatlakozásáig

1. e három időpont közül a legkorábbi időpont [↑](#footnote-ref-1)
2. a szerződésben foglalt teljes (a felmondást/lejáratot/felszámolás kezdő időpontját követően felszámított ügyleti kamattal növelt) késedelemi kamat mértéke [↑](#footnote-ref-2)
3. kamatgarancia esetén töltendő [↑](#footnote-ref-3)